

Remburssi RY hallituksen kokous

Kokoustiedot

Aika: 13.11.2019, kello 9.12 – 11.02

Paikka: Lapin yliopisto, F2058

Jäsenet:

- x Turtinen Heli, puheenjohtaja
- x Lehtonen Emma, varapuheenjohtaja
- x Haverinen Minttu-Mari poistui 10.20
- x Koskela Vilhelmiina
- x Nevanlinna Mikko
- Oittila Ella
- Tapio Jere
- Toivanen Alisa
- x Tuominen Elli
- x Uimarihuhta Eveliina

Varajäsenet:

- x Nätyнки Henna poistui 10.17
- x Ristimella Aino
- Yliaska Anna

Asiat § 1 – 14, esityslista muokattu kohdan 4. mukaan, kokouksessa asiat § 1 - 16

§1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.12.

§2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltainen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§3 Kokouksen toimihenkilöiden valinta

Puheenjohtajana toimii Turtinen Heli, sihteerinä Lehtonen Emma.

Pöytäkirjantarkastajina (kaksi) ja tarvittaessa ääntenlaskijoina toimii Uimarihuhta Eveliina ja Tuominen Elli.

§4 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Alkuperäiseen esityslistaan lisätään Lehtosen esityksestä kohdaksi 12 Syyskokouksen 2018 ponnet ja Turtisen esityksestä kohdaksi 13 Kokousevää, jolloin alkuperäisen esityslistan kohdat 12 – 14 siirtyvät järjestyksessä kohdiksi 14 – 16.

Päätös: Hyväksytään muokattu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§5 Ilmoitusasiat

Postissa tullut hyvityslasku ja ylioppilaskunnan tiedotuskirje.

Remburssi-colleget tilattu Belikiltä ja toimitetaan suoraan Kaiverrus Kalliolle ensi viikolla painoon. Paino toimittaa colleget suoraan yliopistolle.

§6 Syyskokous ja kokouksen esityslista

Turtinen esittelee laatimansa esityslistan vuoden 2019 syyskokousta varten. Pohjaesitystä muokataan seuraavasti:

- lisätään tyhjäksi kohdaksi 13 Syyskokouksen 2018 ponnet
- käännetään pohjaesityksen kohdat 11 ja 12 päinvastaiseen järjestykseen

Päätös: Hyväksytään muokattu esityslista edelleen esitettäväksi yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa käytettäväksi Syyskokouksen 2019 esityslistana (liite 1).

§7 Toimintasuunnitelma vuodelle 2020

Lehtonen esittelee laatimansa toimintasuunnitelman vuodelle 2020. Toimintasuunnitelma käytiin yhteisesti läpi ja muokattiin hallituksen kommenttien mukaan.

Päätös: Toimintasuunnitelma vuodelle 2020 (liite2) hyväksytään edelleen esitettäväksi, ja hyväksyttäväksi yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa.

§8 Talousarvio vuodelle 2020

Koskela esittelee laatimansa talousarvion (liite 3). Koskela päivitti talousarviota kommenttien mukaan (liite 4).

Päätös: Talousarvio vuodelle 2020 (liite4) hyväksytään edelleen esitettäväksi, ja hyväksyttäväksi yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa.

Kokoustauko 10.20 – 10.25

§9 Ehdotus hallituksen 2020 kokoonpanoksi

Käytiin keskustelua tulevan hallituksen kokoonpanosta ja pestijaosta. Keskustelun pohjalta ehdotetaan hallituksen 2020 kokoonpanoksi 1+9+3, eli puheenjohtaja, 9 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä.

Pesti jakoa ehdotetaan seuraavasti:

- a) puheenjohtaja
- b) varapuheenjohtaja
- c) sihteeri
- d) rahastonhoitaja
- e) edunvalvontavastaava
- f) työelämä- ja yrityssuhdevastaava
- g) vapaa-ajan vastaavat 3 hlöä
- h) viestintävastaava

Päätös: Syyskokouksessa hallituksen 2020 kokoonpanoksi esitetään edellä mainittua.

§10 Ehdotus jäsenmaksuksi 2020

Rahastonhoitaja Koskela ehdottaa, että ehdotetaan jäsenmaksun pitämistä 42 eurossa myös vuonna 2020. Jäsenmaksun nostamiselle ei nähdä tarvetta.

Päätös: Syyskokouksessa yhdistyksen jäsenmaksuksi vuodelle 2020 ehdotetaan 42 euroa.

§11 Pikkujoulujen tila ja tarjottavat

Syyskokous ja sen jälkeen pikkujoulut järjestetään DAS-kodalla. Perinteisesti pikkujouluissa on ollut tarjolla ns. oikeaa ruokaa, esim. kinkku ja laatikot, piparkakut ja tortut, sekä booli. Ristimella huomauttaa, että tarjottavissa on otettava erityisruokavaliot huomioon. Turtinen ehdottaa, että budjetoidaan pikkujoulujen kustannuksiin 250 euroa, josta 40 euroa tilavuokraan ja 210 tarjottaviin.

Päätös: Budjetoidaan yhteensä 250 euroa pikkujoulujen kustannuksiin.

§12 Ponnet

Syyskokouksessa 2019 esitettiin kaksi pontta, joihin on hyvän tavan mukaista antaa vastaus syyskokouksessa 2020.

Kassalan esittämä ponsi: ”Remburssille tehdään pitkän tai puolimatkan strategia.”

Ponnesta keskusteltiin ja todettiin ettei strategiaa järjestölle ole kovinkaan helppoa laatia sen muuttuvan luonteen vuoksi. Toimintasuunnitelma laaditaan kuitenkin vuosittain aina uudelleen viitoittamaan yhdistyksen toimintaa. Yhdistyksessä tapahtuva jatkuva keskustelu liittyy kuitenkin tulevaisuuden strategiaan ja visioihin.

Peltokorven esittämä ponsi: ”Talousdokumenttien esityksessä noudatetaan käytäntöä, jossa dokumenteissa on useamman vuoden vertailulukuja.”

Peltokorven ponsi vertailuluvista toteutettu jo keväällä kevätkokouksessa, ja tullaan toteuttamaan myös tulevaisuudessa.

Päätös: Hallitus vastaa syyskokouksessa edellisvuonna esitettyihin ponsiin edellä kuvatusti.

§13 Kokousevääät

Turtinen on ostanut kokoukseen pientä purtavaa. Ehdotetaan, että budjetoidaan Turtiselle kuittia vastaan takaisin maksettavaksi 9,04 euroa. Ehdotusta kannatetaan.

Päätös: Budjetoidaan 9,04 euroa kokouseväisiin.

§14 Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

§15 Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin, ja kun tarve kokoukselle ilmenee.

§16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 11.02.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Turtinen Heli
puheenjohtaja

Lehtonen Emma
sihteeri

Tuominen Elli
pöytäkirjantarkastaja

Uimarihuhta Eveliina
pöytäkirjantarkastaja

LIITE 1

ESITYSLISTA SYYSKOKOUS 2019

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen toimihenkilöiden valinta
4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
5. Yhdistyksen jäsenmaksun määrittäminen kaudelle 2020
6. Toimintasuunnitelman hyväksyminen kaudelle 2020
7. Tulo- ja menoarvion hyväksyminen kaudelle 2020
8. Yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan valinta kaudelle 2020
9. Yhdistyksen hallituksen koon määrittäminen kaudelle 2020
10. Yhdistyksen hallituksen jäsenten valinta kaudelle 2020
11. Mahdollisten muiden yhdistyksen toimihenkilöiden valinta kaudelle 2020
12. Tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan ja varahenkilön valinta kaudelle 2020
13. Syyskokouksen 2018 ponnet
14. Muut esille tulevat asiat
15. Kokouksen päättäminen

Toimintasuunnitelma vuodelle 2020

1. Johdanto

Remburssi ry on Lapin yliopiston hallintotieteen, johtamisen ja johtamisen psykologian opiskelijoiden ainejärjestö ja se on perustettu vuonna 1987. Remburssin toimialueeseen kuuluvat pääpiirteittäin yhdistyksen jäsenistön edunvalvonta sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Remburssin tulee järjestää jäsenistölleen sekä opiskeluun ja edunvalvontaan että virkistäytymiseen liittyviä tapahtumia. Remburssin tehtäviin kuuluu myös järjestää jäsenistölleen erilaisia liikuntatapahtumia.

Yhdistys ylläpitää varainhankintaa myymällä haalareita, haalarimerkkejä ja Remburssi -tuotteita. Remburssin tulee pyrkiä toimintansa ylläpitämiseksi aktiivisesti etsimään sponsoreita ja yhteistyökumppaneita. Remburssin toiminnassa on huomioitava monimuotoinen jäsenistömme ja pyrittävä tavoittamaan myös potentiaaliset jäsenet.

Tämä asiakirja on tarkoitettu Remburssi ry:n hallituksen käyttöön toiminnan ohjaamisessa. Tätä toimintasuunnitelmaa sovelletaan tulevana toimintavuotena 2020.

2. Edunvalvonta ja työelämä

Edunvalvonnalla on merkittävä rooli Remburssi ry:n toiminnassa. Hallituksen edunvalvontasektori pitää sisällään edunvalvonnan ja työelämän osa-alueet. Hallituksessa toimivat edunvalvontavastaava ja työelämävastaava, jotka muodostavat yhdessä edunvalvonta- ja työelämätiimin (myöh. EV-tiimi).

EV-tiimin tehtävänä on osallistua aktiivisesti ylioppilaskunnan edunvalvonta- ja työelämäjaoston kokouksiin ja tiedottaa jäsenistöä edunvalvontaan liittyvistä asioista. Osallistuu myös tutorointiin ja tutorvalintoihin liittyviin kokouksiin, joita LYY:n toimesta järjestetään. Tiedottamista on tehtävä myös aktiivisesti edunvalvontaan ja työelämään liittyvistä tapahtumista. Lukuvuoden lopulla EV-tiimi toteuttaa ainejärjestökyselyn jäsenistölleen.

EV-tiimi tekee yhteistyötä hallinnon opiskelijaedustajien ja ylioppilaskunnan edustajiston jäseninä toimivien remburssilaisten kanssa. Lisäksi EV-tiimi pitää yhteyttä oppiaineidemme henkilökunnan kanssa ja hoitaa Remburssin yhteistyösuhdetta tiedekunnan sekä yliopiston kanssa. Remburssi ylläpitää ohjauksen merkitystä sekä opiskelijoiden hyvinvointia tärkeinä teemoina edunvalvontatyössä, erityisesti poolin henkilökunnan kanssa. EV-tiimi pyrkii edelleen kehittämään Remburssin alumnitoimintaa.

Remburssin edunvalvonnassa huomioidaan proaktiivisesti Luc2020 projektin eteneminen sekä sen vaikutukset Remburssin opiskelijoihin. Remburssi seuraa YTK:n aloituspaikkoihin liittyviä leikkauksia ja toimii sen pohjalta Remburssin jäsenistön parhaan mukaan.

EV-tiimin vastuualueeseen kuuluu myös työelämäyhteyksien vahvistaminen, esimerkiksi järjestämällä yritysvierailuja. Työelämävierailuja järjestettäessä olisi äärimmäisen suotavaa huomioida jäsenistön toiveet esimerkiksi työelämävierailuiden kohteiden suhteen. Työelämäyhteyksiä vahvistetaan myös osallistumalla yhdessä ylioppilaskunnan ja muiden ainejärjestöjen kanssa työelämäpäivän järjestämiseen.

EV-tiimin vastuualueeseen kuuluvat matalan kynnyksen tapahtumat, kuten oppiainekahvit ja Remppa rupattelee. Molemmat tapahtumat ovat hyviä keskustelutilaisuuksia ja mahdollisuuksia kuulla jäsenistön mielipiteitä ja ajatuksia. Oppiainekahvien jälkeen on hyvä tiedottaa jäsenistöä kahveilla keskustelluista teemoista ja asioista. Deadlinepiirin järjestäminen on myös EV-tiimin vastuulla. Deadlinepiiri on erittäin tärkeässä roolissa erityisesti ensimmäisen vuoden opiskelijoille, sillä piirissä on mahdollisuus jakaa neuvoja liittyen tieteellisen tekstin tuottamiseen ja erilaisiin kurssisuoritusmuotoihin.

Vuonna 2020 Hallintotieteilijäpäivät (myöh. HTP) järjestetään Tampereella yhteistyössä Remburssin sisarainejärjestöjen (Hallinnoijat ry ja Staabi ry) kanssa. HTP-tapahtuma tarjoaa hyvät mahdollisuudet tutustua erilaisiin työelämämahdollisuuksiin, sekä verkostoitua alamme opiskelijoiden kanssa. Remburssi osallistuu tapahtuman asiaosuuden suunnitteluun, sekä toteuttamiseen yhteistyössä sisarainejärjestöjemme kanssa.

3. Virkistystoiminta

Kulttuuri- ja vapaa-aikatiimi (myöh. VA-tiimi) muodostavat vapaa-aikasektorin, jonka avuksi ja jäsenistön osallistamiseksi voidaan perustaa tarvittaessa erilaisia toimikuntia. VA-tiimin tehtäviin kuuluu järjestää monipuolisia tapahtumia, kuten bileitä, liikuntatapahtumia ja peli- ja kulttuuri-iltoja Remburssin jäsenille. Järjestön tavoitteena on tuottaa jäsenistönsä näköisiä tapahtumia, joten on syytä pyrkiä ottamaan huomioon jäsenistön toiveet tapahtumia järjestettäessä. Pyritään kehittämään Remburssin ja vaihto-opiskelijoiden yhteistä toimintaa järjestettävien tapahtumien puitteissa.

Hallitus myös kannustaa remburssilaisia osallistumaan Lapin yliopiston ylioppilaskunnan ja muiden paikallisten ainejärjestöjen järjestämiin tapahtumiin ja edustaa mahdollisuuksien mukaan omalla läsnäolollaan Remburssia poikkitieteellisissä tapahtumissa. VA-tiimi ja muu hallitus osallistuvat aktiivisesti poikkitieteellisten tapahtumien järjestämiseen. Hallitus ja vuosijuhlatoimikunta tekevät yhteistyötä ja järjestävät Remburssi ry:n 33. vuosijuhlat keväällä 2020. Osallistutaan aktiivisesti Hallintotieteilijäpäivien järjestämiseen ja ideoidaan tapahtuman virkistäytymisosuutta yhdessä sisarainejärjestöjen kanssa.

Vuonna 2019 on kehitetty yhdistyksen erilaisia liikuntatapahtumia, sekä kokeiltu jäsenistönkin toiveesta uusia lajeja. Myös vuonna 2020 on otettava huomioon opiskelijoiden hyvinvointi ja jaksaminen, ja pyritään jatkamaan työtä hyvien ja monipuolisten liikuntatapahtumien järjestämisen parissa. Liikuntatapahtumien tiimoilta on myös hyvä kuunnella jäsenistön mielipiteitä ja jatkaa lajikokeiluja toiveiden mukaan, sekä kannustaa jäsenistöä aktiivisesti osallistumaan liikuntatapahtumiin. Liikuntavastaavan tulee esitellä jäsenistölle Remburssi ry:n liikuntajoukkueita ja tiedottaa, kuinka niihin pääsee mukaan.

4. Viestintä

Viestinnän tulee olla selkeää, sujuvaa ja suunnitelmallista, eikä se saa loukata ketään. Hallituksen tehtävä on valvoa, että Remburssin Facebook-ryhmään ulkopuolelta tuleva viestintä toteuttaa Facebook-ryhmän osalta sovittuja sääntöjä. Remburssin tulee viestiä aktiivisesti oman ainejärjestön, muiden ainejärjestöjen ja LYY:n tapahtumista jäsenistölle hyödyntämällä sähköpostilistaa ja sosiaalista mediaa, esimerkiksi Facebookin suljettua Remburssi -ryhmää, Remburssin Facebook-sivua ja vuosikurssien suljettuja ryhmiä ja Instagramia. Jäsenistölle pyritään viestimään myös ajankohtaisia asioita LYY:n jaostokokouksista. Vakiinnutetaan Remburssin nettisivuja informaation lähteenä. Pyritään ylläpitämään ja kehittämään Remburssin LinkedIn-sivua ja -ryhmää. Keskitytään monipuolisesti tapahtumista viestimiseen, jotta jokaisella jäsenellä on mahdollisuus osallistua mieluisiinsa tapahtumiin. Tapahtumaviestintää tehdään jäsenistön moninaisuus huomioiden ja tapahtumien kuvauksissa ei kannusteta radikaalisti alkoholin käyttöön. Ylläpidetään Remburssi ry:n nettisivuja ja huolehditaan niiden ajantasaisuudesta. Nettisivujen sisällön tuotantoon pyritään aktivoimaan myös jäsenistöä, esimerkiksi tiedottamalla mahdollisuudesta kirjoittaa Remppa-blogiin. Mahdollisuuksien mukaan jatketaan vuonna 2019 aloitettua Remburssin podcastia.

5. Yhdistyksen talous, varainhankinta ja yritys yhteistyö

Yhdistyksen taloudenhoidon tulee olla läpinäkyvää, järkevää ja suunnitelmallista. Varainhankintana myydään tilaisuuden tullen ainejärjestönauhaa, haalareita, haalarimerkkejä, kangaskasseja ja pipoja. Kuunnellaan jäsenistön mielipiteitä ja mahdollisuuksien mukaan kehitetään Remburssi -tuotteiden valikoimaa. Pyritään

kehittämään jäsenien Remburssi -tarran etuja, joiden suunnittelussa ja hankinnassa kannustetaan luovuuteen. Haetaan yhdistyksen toimintaa tukemaan Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n avustusta ja Lapin yliopiston ylioppilaskunnan perusavustusta. Vuosijuhlille pyritään hankkimaan sponsoreita. Yritysyhteistyötä pyritään laajentamaan myös tapahtumien järjestämisen yhteyteen.

Suunnitellaan haalareiden ja haalarisponsoreiden hankintaa yhdessä haalarivastaavien kanssa ennen kesälomaa, jotta haalari-info voidaan pitää varhain syksyn alussa ja hankintaprosessi saadaan mahdollisimman hyvissä ajoin käyntiin.

6. Jäsenhankinta

Pyritään tekemään ainejärjestötoimintaa tutummaksi ja Remburssin toimintaa houkuttelevammaksi etenkin niille opiskelijoille, jotka eivät ole vielä jäseniämme. Esitellään Remburssi ry:tä ja toimintaamme erilaisilla messuilla kuten avoimien ovien päivässä (abipäivä) ja fuksimessuilla. Kannustetaan Remburssin jäseniä hakemaan tutoreiksi ja tehdään tiivistä yhteistyötä tutoreiden kanssa. Osallistutaan orientaatioviikoille tavoitteena saada uudet opiskelijat tietoiseksi Remburssin toiminnasta. Kannustetaan uusia opiskelijoita mukaan Remburssin toimintaan.

Järjestetään syksyn alussa tapahtumia, jotka on suunnattu uusille opiskelijoille ja eivät edellytä jäsenyyttä, jotta uudet opiskelijat pääsevät vaivattomasti tutustumaan toimintaamme. Yritetään innostaa kaikenikäisiä opiskelijoita mukaan toimintaamme ja tapahtumiimme. Ylläpidetään ajantasaista jäsenrekisteriä ja muistetaan noudattaa huolellisesti EU:n tietosuojasetusta (GDPR) jäsenrekisterin säilyttämisessä.

7. Yhteistyö tutoreiden kanssa

Tutor-haun alkaessa tiedotetaan jäsenistöä mahdollisuudesta hakeutua tutoreiksi. Tutorhaun toteuttamisessa hyödynnetään Remburssin sosiaalisen median kanavia. Kehitetään heti kevään tutorvalinnasta alkaen yhdistyksen hallituksen ja tutoreiden yhteistyötä. Pyritään hallituksen ja tutoreiden kesken alusta saakka selkeään ja molemminpuoliseen viestintään. Tuetaan tutoreita ja tehdään tiiviisti yhteistyötä, jotta fuksit ryhmäytyvät keskenään ja vähitellen integroituvat osaksi ainejärjestö- ja korkeakoulu yhteisöä. Käydään orientaatioviikkojen tapahtumat opiskelijatutoreiden kanssa yhdessä läpi. Pyritään tutoreiden kanssa yhdessä myös kehittämään poolimme opettajatutorointia ja mahdollisesti osallistutaan sen kehittämiseksi järjestettäviin työpajoihin. Kerätään tutorointipalautetta, niin opiskelija- kuin opettajatutoroinnista toiminnan kehittämiseksi.

8. Hallituksen toiminta

Hallituksen tulee pyrkiä toiminnassaan avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen. Hallitus edistää yhdistyksen tilinkäytön ja taloudellisen toiminnan läpinäkyvyyttä. Hallitus ylläpitää ja kehittää yhteyksiään tutkinto-ohjelman opiskelijoihin ja henkilökuntaan, muihin aine- ja opiskelijajärjestöihin, LYY:hyn, sekä sisarainejärjestöihin.

Hallituksen kokouksissa noudatetaan hyviä kokouskäytäntöjä kunnioittaen jokaista kokoukseen osallistujaa. Tiedotetaan siitä, että jokainen jäsen on tervetullut seuraamaan hallituksen kokouksia. Lähetetään kokouskutsut jäsenistölle sähköpostilistan välityksellä sekä jaetaan kokouskutsu Remburssin suljettuun FB-ryhmään. Jaetaan hallitusten kokousten pöytäkirjat Remburssi ry:n nettisivuille omaan kansioonsa.

Hallitus huolehtii omasta hyvinvoinnistaan ja jaksamisestaan jakamalla hallituksen kesken työtaakkaa tasaisesti. Hyvinvointia edistetään myös hallituksen kesken järjestämällä virkistätymistilaisuuksia ja kehityskeskusteluja. Hallitusvuoden lopussa hallitus huolehtii seuraavan vuoden hallituksen perusteellisesta perehdyttämisestä.

Esitellään uusi hallitus vuoden 2020 alussa ja kerrotaan syksyllä uusien opiskelijoiden saapuessa heille Remburssi ry:stä esitellen kertaalleen hallituksen jäsenet. Vuoden alussa päivitetään myös ajantasaiseksi järjestön rekisteriselosteet. Mahdollisuuksien mukaan esitellään hallituksen toimintaa pitkin vuotta eri sosiaalisen median kanavissa läpinäkyvyyden ja avoimuuden lisäämiseksi. Syyskokouksen lähestyessä järjestetään hallitusrekry, jonka aikana esitellään ainejärjestötoimintaa ja hallituksen jäsenten tehtäviä, sekä kannustetaan jäseniä hakemaan hallitukseen.

LIITE 3

TALOUSARVIO 2020	2020	2019	
Varsinaien toiminta			Selite
Tuotot			
Omavastuuosuus tapahtumiin	4500	4100	sis. Vujut
Hallintotieteilijäpäivät	2400	2400	
Kulut			
Toimistokulut	-150	-150	PRH, nettisivut, toimistotarvikkeet Pankin palvelumaksut,
Pankki ja rahoituskulut	-350	-350	Izettle-kulut ja Kide.app provisio
Jäsenten hankinta	-50	-50	Abi/Avoimet ovet
Vuosijuhlat	-3600	-3500	2019 kulujen perusteella
Virkistystoiminnan kulut	-3000	-2800	Tapahtumat illanvietot
Lahjat ja muistamiset	-150	-150	Vuosijuhlahahjat
Edustuskulut	-600	-250	Vuosijuhlaedustukset ja kokousevääät
Hallituksen oma toiminta	-100	-268	
Edunvalvonta ja vaalikulut	-100	-100	
Hallintotieteilijäpäivät	-2400	-2400	
Yht.	-3600	-3508	
Varainhankinta			
Tuotot			
Jäsenmaksutulot	1200	1200	
Haalarimainostulot	800	800	
Haalarimyynti	840	840	
Muu varainhankinta	2000	1700	Tuotemyynti 1000
Yht.	4840	4500	
Kulut			
Haalareiden hankinta	-2000	-2000	
Muut varainhankinnan kulut	-200	-130	
Yht.	2640	2370	

Remburssi ry
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

Pöytäkirja

16/2019

Satunnaiset erät

Avustukset

438

438 Lyy

700

700 Yka

Yht.

1138

1138

Ylijäämä (alijäämä)

178

0

TALOUSARVIO 2020

Varsinaien toiminta

2020

2019

Selite

Tuotot

Omapastuuosuus tapahtumiin

4500

4100 sis. Vujut

Hallintotieteilijäpäivät

2400

2400

Kulut

Toimistokulut

-170

-150 PRH, nettisivut, toimistotarvikkeet
Pankin palvelumaksut,

Pankki ja rahoituskulut

-350

-350 Izettle-kulut ja Kide.app provisio

Jäsenten hankinta

-50

-50 Abi/Avoimet ovet

Vuosijuhlat

-3600

-3500 2019 kulujen perusteella

Virkistystoiminnan kulut

-3000

-2800 Tapahtumat illanvietot

Lahjat ja muistamiset

-150

-150 Vuosijuhlahahjat

Edustuskulut

-600

-250 Vuosijuhlaedustukset ja kokousevääät

Hallituksen oma toiminta

-150

-268

Edunvalvonta ja vaalikulut

-50

-100

Hallintotieteilijäpäivät

-2400

-2400

Yht.

-3600

-3508

Varainhankinta

Tuotot

Jäsenmaksutulot

1200

1200

Haalarimainostulot

800

800

Haalarimyynti

840

840

Muu varainhankinta

2000

1700 Tuotemyynti 1000

Yht.

4840

4500

Kulut

Haalareiden hankinta

-2000

-2000

Muut varainhankinnan kulut

-200

-130

Yht.

2640

2370

Satunnaiset erät

Avustukset

438

438 Lyy

700

700 Yka

Yht.

1138

1138

Ylijäämä (alijäämä)

158

0